

คู่มือการเบิกเงินกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2565 : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม  
(สำหรับนักศึกษาปี 1-5 ในปีการศึกษา 2565)

1. กรอกเลขบัตรประชาชนและรหัสผ่าน

ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน](#)

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน [ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)

2. เลือกเบิกเงินกู้ยืม

เลือกเบิกเงินกู้ยืม

บัตรประชาชน

เบิกเงินกู้ยืม

ชำระเงินและตรวจสอบ

ข้อมูลบัญชี

บัญชีที่เลือกอยู่

บัญชีเงินกู้ยืม

ยอดเงินกู้ (เงินต้น)

ยอดเงินต้นคงเหลือ

114,250.00 บาท

จากยอดเงินกู้ 114,250.00 บาท

ชำระเงินครั้งสุดท้าย : ยังไม่มีการชำระเงิน

ข้อมูล ณ วันที่ : 02 ก.ค. 2564 10:46 น.

ชำระไปแล้ว

0.00%

จำนวนเงิน 0.00 บาท

\*ยอดเงินต้นที่ชำระแล้ว

ยอดรวมที่ต้องชำระ

✓ ยังไม่มีการเรียกให้ชำระเงินจากทาง กยศ.

ผู้กู้สามารถชำระเงินล่วงหน้าโดยการระบุจำนวนเงินที่ต้องการชำระในหน้าชำระเงิน

ชำระเงิน

3. เลือกยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 2/2565

1 ยื่นกู้      2 ลงนามสัญญา      3 **เบิกเงินกู้ยืม**

### จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในเวลาที่กองทุนกำหนด

[รายละเอียดคำขอปัจจุบัน](#)      **ยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 2/2565**

**เลือกยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 2/2565**

4. เลือกความต้องการจะกู้ค่าเล่าเรียน โดยใส่  และกรอกค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้

### เบิกเงินกู้ยืม

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

#### ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	2
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 3

ชื่อสถาบันการศึกษา: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

กรณามีความต้องการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือค่าครองชีพ)

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชี)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ต่อปีการศึกษา

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้ 7,000

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ \*  บาท

**กรอกจำนวนเงินที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ (ดูตารางค่าลงทะเบียน 2-2565) ด้านล่าง**

ตารางค่าลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีเรียกเก็บภาคเรียนที่ 2-2565

คณะ/สาขา	ค่าเล่าเรียน
<b>ภาคปกติและภาคพิเศษ</b>	
คณะวิทยาการจัดการ	7,000
คณะครุศาสตร์	7,000
คณะครุศาสตร์(สาขาวิศวกรรมเครื่องกล)	12,000
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	7,000
คณะวิทยาศาสตร์	9,000
คณะเทคโนโลยี	9,000
คณะเทคโนโลยี (กลุ่มสาขาวิศวกรรมศาสตร์)	14,000
คณะเทคโนโลยี (โยธาสถาปัตยกรรม)	12,000
คณะพยาบาลศาสตร์	43,500
สาขาวิชาอสังหาริมทรัพย์และเทคโนโลยีอาคาร	14,000
สาขาวิชาสหวิทยาการเพื่อการพัฒนา	7,000
สาขาวิชาศิลปกรรมพื้นถิ่น	7,000
สาขาวิชาแพทย์แผนไทย	21,500

5. เลือกความต้องการจะกู้ค่าครองชีพ โดยใส่  จากนั้นตรวจสอบยอดจำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้นว่าถูกต้องหรือไม่ (ค่าเทอม+ค่าครองชีพ) จากนั้นเลือกถัดไป

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้ยืมเงิน)

ใส่เครื่องหมายถูก  ที่ค่าครองชีพ

เพดานค่า	36,000	บาท/ปี
เพดานค่า	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น

25,000 บาท

ตรวจสอบ (ค่าเทอม+ค่าครองชีพ)

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม \*  แบบกระดาษ

ยกเลิก

6. ตรวจสอบข้อมูลเลขที่บัญชี จากนั้นเลือกประเภทการลงทะเบียนเป็น “แบบกระดาษ” จากนั้นเลือก “ถัดไป”

### บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

กรุณาระบุเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ สำหรับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ท่านต้องเปิดบัญชีพร้อมทรัพย์กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาใดก็ได้ก่อนเข้าสู่กระบวนการบันทึกแบบเบิกเงิน

หากมีบัญชีพร้อมทรัพย์กับธนาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการบันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมได้

ธนาคาร *	เลขที่บัญชี *	ตรวจสอบ
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)		
ชื่อบัญชี *	สาขา *	
	สาขานนทบุรี	

### การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ⓘ

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม \*  แบบกระดาษ

ยกเลิก ถัดไป

7. จากนั้นระบบจะให้ยืนยันประสงค์เบิกเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ กดปุ่ม “ยืนยัน ”

### ยืนยันประสงค์เบิกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา และค่าครองชีพ

คุณต้องการเบิกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา และค่าครองชีพในภาคเรียนนี้ใช่หรือไม่

ยกเลิก ยืนยัน

8. ตรวจสอบข้อมูลที่ถูกต้อง กดปุ่ม “ถัดไป” ระบบจะแจ้งการบันทึกข้อมูลสำเร็จ จากนั้นให้ “กลับไปที่หน้าหลัก”

**ยืนยันข้อมูล**  
กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	2
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปี	ชั้นปี 3

ชื่อสถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
คณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานานาชาติเพื่อการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ค่าเล่าเรียน และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเป็นเงินยืมของสถานศึกษา)

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายอื่น ค่าการศึกษา	60,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายอื่น ค่าที่พักสถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	7,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายอื่น ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	7,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายอื่น ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	7,000	บาท

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเป็นเงินยืมของรัฐบาล)

ค่าครองชีพ	36,000	บาท/ปี
ค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	25,000	บาท
----------------------------	--------	-----

บัญชีรับเงินจากกองทุน

ชื่อบัญชีธนาคาร	<input type="text"/>	เลขที่บัญชี	XXX-X-XX9 10-1
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา	สาขารณนฤชาบุรี

การลงนามแบบยื่นเป็นการเบิกเงินกู้ยืม

ประเทศการลงนามแบบยื่นเป็นการเบิกเงินกู้ยืม	แบบกระดาษ
--	-----------

ยืนยันข้อมูล



### บันทึกข้อมูลสำเร็จ

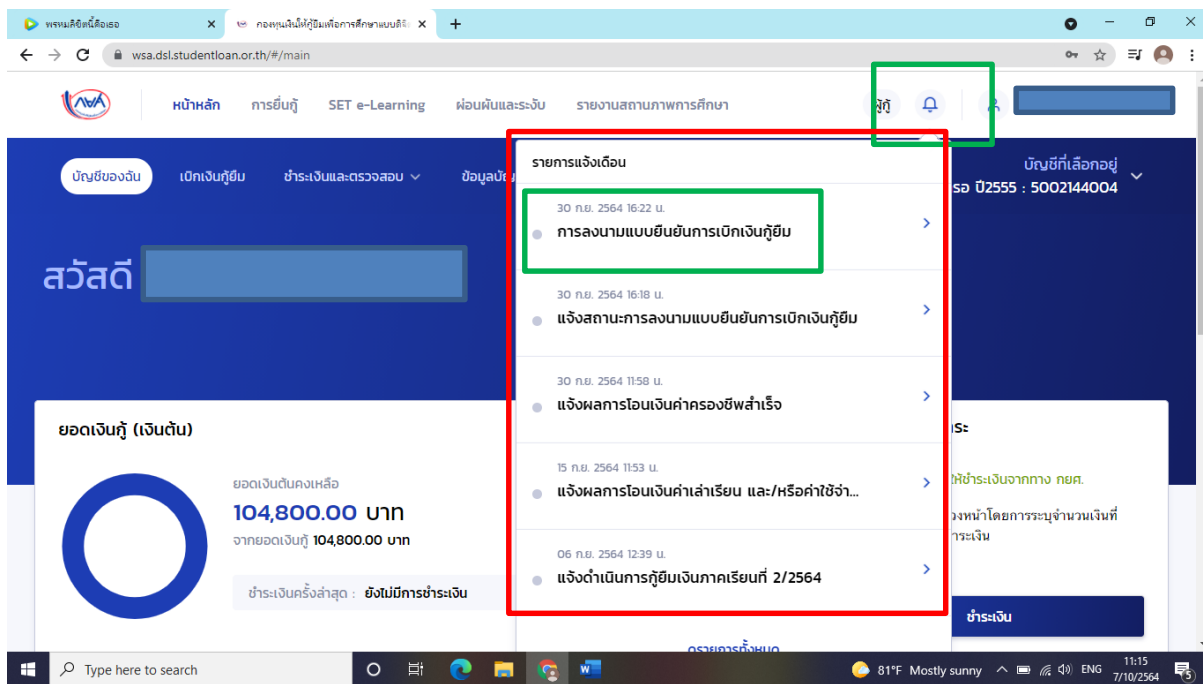
กรุณากลับสู่เมนูหลัก เพื่อรอดำเนินการลงนามแบบยื่นเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยื่นการเบิกเงินกู้ยืม R256400249320001

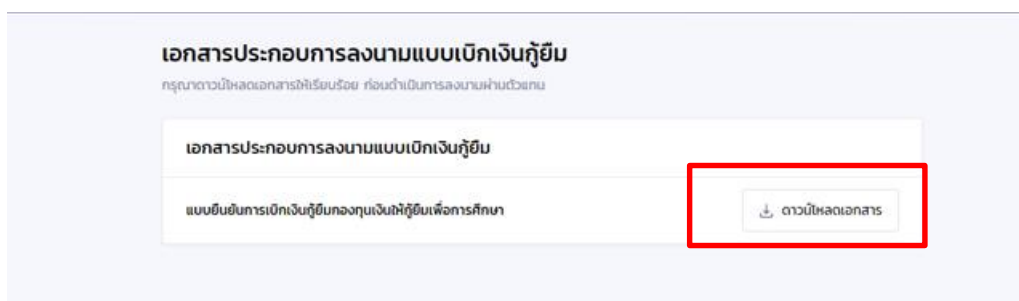
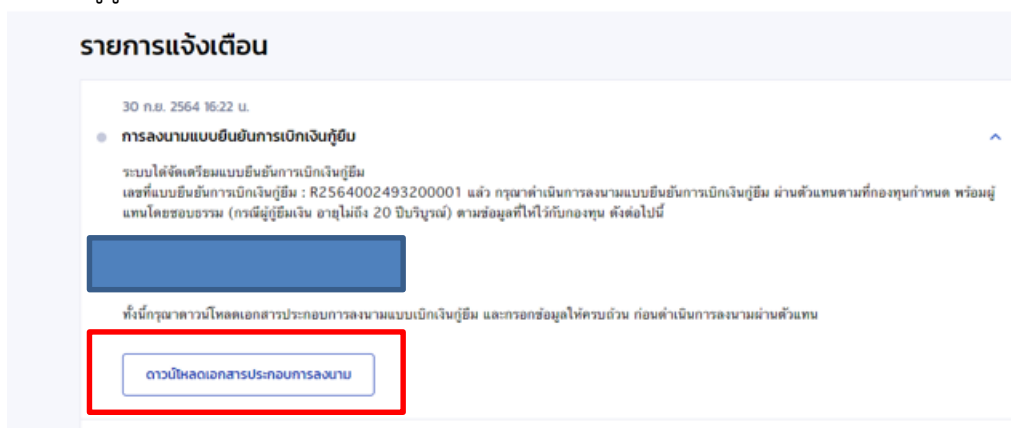
9. จะพบรายการแจ้งเตือน กตที่กระดิ่ง



แล้วเลือก “การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม”



10. จากนั้นผู้กู้ดำเนินการพิมพ์เอกสารออกมา 2 แผ่นเพื่อลงนามส่งผ่านตัวแทน (สถานศึกษา)



## เอกสารที่ต้องจัดส่ง

### กรณีผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปี

1. แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมพิมพ์ในระบบ DSL 2 แผ่น
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 แผ่น
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองรับรองสำเนาถูกต้อง 1 แผ่น

### กรณีผู้กู้อายุ 20 ปี ขึ้นไป

1. แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมพิมพ์ในระบบ DSL 2 แผ่น
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 แผ่น

**\*\* (หากใครจะไม่เอาค่าลงทะเบียน หรือไม่เอาค่าครองชีพ ให้เขียนกระดาษแนบกับแบบยื่นยันการเบิกเงินมาด้วย)**

## ข้อควรระวัง

1. ห้ามลบเอกสาร!!!!
2. ตรวจสอบแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมของตนเอง ดังนี้
  - 2.1 หากจะกู้ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ ในแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมจะต้องมีทั้งค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ
  - 2.2 หากจะกู้ค่าเล่าเรียนอย่างเดียว ในแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมจะมีแค่ค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพไม่มี
  - 2.3 หากจะกู้ค่าครองชีพอย่างเดียว ในแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมจะไม่มีค่าเล่าเรียน มีแค่ค่าครองชีพ
3. ตรวจสอบค่าลงทะเบียนต้องเป็นไปตามตารางค่าลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีเรียกเก็บภาคเรียนที่ 2-2565 (ตารางด้านบน)

## การส่งแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม

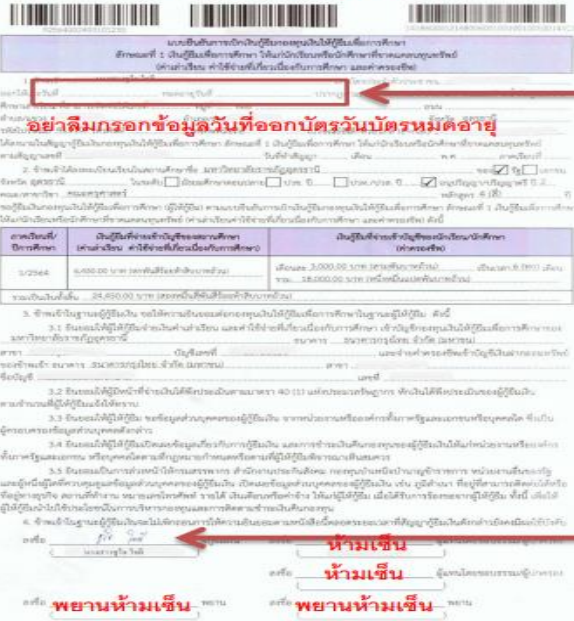
1. ในสถานการณ์โรคระบาด ไม่ต้องนำผู้แทนโดยชอบธรรมมาลงนามที่มหาวิทยาลัย สามารถลงนามที่บ้านได้ โดย ผู้ที่จะลงนามจะต้องมีชื่อในใบเบิกเงินเท่านั้น (ห้ามลงนามแทนกันโดยเด็ดขาด)
2. ให้ส่งแบบยื่นยันการเบิกเงินที่ห้อง กยศ. (เรียนที่ไหนให้ส่งแบบยื่นยันการเบิกเงินที่นั่น) **ให้ส่งภายในวันที่ 3-15 ตุลาคม 2565 ดังนี้**
  - 2.1 ในเมือง ส่งที่อาคารกิจกรรม
  - 2.2 สามพร้าว อาคารเฉลิมพระเกียรติ
3. หากอายุไม่ถึง 20 ปี บริบูรณ์ ต้องพาผู้แทนโดยชอบธรรม ลงนามและนำส่ง แบบยื่นยันการเบิกเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่สถานศึกษา หากมาไม่ได้ สามารถลงนามที่บ้านได้แต่ให้ถ่ายภาพขณะที่ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามในสัญญาและถือบัตรประชาชนประกอบการลงนาม

**ตัวอย่างการลงนาม  
แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม**

# ตัวอย่างการลงนามแบบยืนยันการ

## สำหรับอายุ 20 ปีขึ้นไป

### ใบยืนยันฯ 2 แผ่น



อย่าลืมกรอกข้อมูลวันที่ออกบัตรวันบัตรหมดอายุ

ภาคเรียนที่	เงินกู้ยืมที่จ่ายถึงระดับชั้นการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)	เงินกู้ยืมที่จ่ายถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)
1/2564	6,000.00 บาท (หกพันบาทถ้วน)	เงินคง 2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน) เงินคง 6,000.00 บาท (หกพันบาทถ้วน) รวม 8,000.00 บาท (แปดพันบาทถ้วน)
รวมเงินคงเหลือเงิน 24,000.00 บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)		


ห้ามเซ็น

ห้ามเซ็น

พยานห้ามเซ็น

พยานห้ามเซ็น

### สำเนาบัตรผู้กู้ยืม 1 แผ่น



บัตรต้องไม่หมดอายุ

ลายเซ็นต้องเหมือนกัน

เจ้าวงกต (ชื่อจริง ใจดี) (นางสาวใจดี ใจดี)

# สำหรับผู้ที่ยังไม่ถึง 20 ปี

## ใบยืนยันฯ 2 แผ่น

แบบยื่นใบการดำเนินงานของศูนย์ให้บริการการศึกษา  
 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
 (สำหรับยื่น ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าธรรมเนียม)

1. ชื่อของศูนย์ให้บริการการศึกษา: \_\_\_\_\_

2. จำนวนเงินที่ขอเบิกจ่าย: \_\_\_\_\_

ภาคเรียน/ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายบัญชีธนาคาร (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าธรรมเนียม)	เงินกู้ยืมที่ชำระบัญชีธนาคาร (ค่าหอพัก)
1/2564	6,650.00 บาท (หกพันหกสิบลบาทถ้วน)	เดือนละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) เป็นเวลา 5 (ห้า) เดือน รวม 15,000.00 บาท (สิบห้าพันบาทถ้วน)
รวมเงินทั้งสิ้น	29,430.00 บาท (ยี่หมื่นเก้าพันสี่สิบบาทถ้วน)	

3. จำนวนเงินที่ขอเบิกจ่าย: \_\_\_\_\_

3.1 ชื่อของศูนย์ให้บริการการศึกษา: \_\_\_\_\_

3.2 ชื่อของศูนย์ให้บริการการศึกษา: \_\_\_\_\_

3.3 ชื่อของศูนย์ให้บริการการศึกษา: \_\_\_\_\_

3.4 ชื่อของศูนย์ให้บริการการศึกษา: \_\_\_\_\_

3.5 ชื่อของศูนย์ให้บริการการศึกษา: \_\_\_\_\_

ลายเซ็น: \_\_\_\_\_

ลายเซ็น: \_\_\_\_\_

ลายเซ็น: \_\_\_\_\_

ลายเซ็น: \_\_\_\_\_

ลายเซ็น: \_\_\_\_\_

ลายเซ็น: \_\_\_\_\_

อย่าลืมกรอกข้อมูลวันที่ออกใบบทรวมค่างวด

ลายเซ็นต้องเหมือนกัน

## สำเนาบัตรผู้กู้ยืม 1 แผ่น



บัตรต้องไม่หมดอายุ



ลายเซ็นต้องเหมือนกัน

## สำเนาบัตรผู้แทนโดยชอบธรรม 1 แผ่น



บัตรต้องไม่หมดอายุ



ลายเซ็นต้องเหมือนกัน

ลายเซ็นต้องเหมือนกัน