



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตร อาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้ดำเนินการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา รวมถึงแนวปฏิบัติในการดำเนินการในระบบสารสนเทศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ISL) ที่ <https://isl.udru.ac.th> การดำเนินงานในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) ที่ [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th) สำหรับผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๕

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่องกำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินการ ภาคเรียนที่ ๑	กำหนดระยะเวลา
๑. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินให้เจ้าหน้าที่สถานศึกษาตรวจสอบ และส่งในระบบ ISL	๑๔-๒๕ พ.ค. ๒๕๖๙
๒. สถานศึกษาตรวจแบบคำขอกู้ยืมเงิน ระบบ ISL (ตรวจสอบคุณสมบัติ)	๑๔-๓๐ พ.ค. ๒๕๖๙
๓. สถานศึกษาแจ้งผลการตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน ระบบ ISL	๑๔-๓๐ พ.ค. ๒๕๖๙
๔. สถานศึกษาแจ้งรายชื่อนักศึกษาให้กองทุนทราบตามช่องทางที่กองทุนกำหนด	๑ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๙
๕. กองทุนตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้ยืมและแจ้งรายชื่อผู้ผ่านคุณสมบัติให้สถานศึกษาทราบตามช่องทางที่กองทุนกำหนด	๑ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๙
๖. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ที่ผ่านคุณสมบัติลงทะเบียนขอรหัสผ่าน กยศ. Connect/ระบบ DSL	๑ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๙
๗. ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินในระบบ DSL	๑ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๙
๘. สถานศึกษาตรวจแบบคำขอกู้ยืมเงินในระบบ DSL	๑ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๙
๙. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงินในระบบ DSL	๑ มิ.ย.-๑๕ ก.ค. ๒๕๖๙
๑๐. ผู้กู้ยืมเงินบันทึกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องตามที่ลงทะเบียนจริงกับมหาวิทยาลัย ลงในระบบ DSL	๑ มิ.ย.-๑๕ ก.ค. ๒๕๖๙
๑๑. ผู้กู้ยืมเงินพิมพ์สัญญาและแบบยื่นการเบิกเงิน ระบบ DSL	๑ มิ.ย.-๑๕ ก.ค. ๒๕๖๙
๑๒. ผู้กู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) นำส่งสัญญา แบบยื่นยื่นการเบิกเงิน และเอกสารการขอกู้ฉบับจริงทุกฉบับ พร้อมทั้งลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่สถานศึกษา	๑ - ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๙
๑๓. สถานศึกษาตรวจสอบสัญญาและแบบยื่นยื่นการเบิกเงินนำส่งธนาคาร	๑ - ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๙

/ขั้นตอนการดำเนินการ ภาคเรียนที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ ภาคเรียนที่ ๒	กำหนดระยะเวลา
๑. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน ระบบ DSL	๑ - ๕ ก.ย. ๒๕๖๙
๒. ผู้กู้ยืมเงินบันทึกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องตามที่ลงทะเบียนจริง ระบบ DSL	๑ - ๕ ก.ย. ๒๕๖๙
๓. ผู้กู้ยืมเงินพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงิน ระบบ DSL	๑ - ๕ ก.ย. ๒๕๖๙
๔. ผู้กู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) ลงนามและนำส่งต่อหน้าเจ้าหน้าที่สถานศึกษา	๗ - ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๙
๕. สถานศึกษาตรวจสอบแบบยืนยันการเบิกเงินและนำส่งธนาคาร	๑๒ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙
ขั้นตอนการดำเนินการ ภาคเรียนที่ ๓	กำหนดระยะเวลา
๑. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน ระบบ DSL	๑ - ๕ ต.ค. ๒๕๖๙
๒. ผู้กู้ยืมเงินบันทึกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องตามที่ลงทะเบียนจริง ระบบ DSL	๑ - ๕ ต.ค. ๒๕๖๙
๓. ผู้กู้ยืมเงินพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงิน ระบบ DSL	๑ - ๕ ต.ค. ๒๕๖๙
๔. ผู้กู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) ลงนามและนำส่งต่อหน้าเจ้าหน้าที่สถานศึกษา	๖ - ๙ ต.ค. ๒๕๖๙
๕. สถานศึกษาตรวจสอบแบบยืนยันการเบิกเงินและนำส่งธนาคาร	๖ - ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๙

### เอกสารประกอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน

ระบบ ISL ส่งแบบคำขอกู้เป็นไฟล์ PDF ที่ <https://isl.udru.ac.th> สแกนเอกสารทุกแผ่นให้เป็น ๑ ไฟล์ ตั้งชื่อไฟล์เป็น เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ เอกสารประกอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน มีดังนี้

๑. แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ของผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส จำนวน ๑ ชุด  
กรณีมีรายได้ประจำ

สลิปเงินเดือนหรือหนังสือรับรองรายได้จากหน่วยงานที่สังกัดหรือเอกสารแสดงการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เช่น

- ก.ง.ด. ๙๐ ผู้ที่มีรายได้อื่น ๆ นอกเหนือจากเงินเดือน
- ก.ง.ด. ๙๑ ผู้ที่มีรายได้จากเงินเดือนเพียงอย่างเดียว

กรณีไม่มีรายได้ประจำ

- หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ยืมเงิน กยศ. ๑๐๒
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและรับรอง

สำเนาถูกต้อง (บัตรข้าราชการจะต้องไม่หมดอายุ)

๓. เอกสารข้อมูลบัญชีสินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุป NCB ของผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส (จากแอปทางรัฐ) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ บิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส อย่างละ ๑ ฉบับ

/ ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ บิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส และรับรองสำเนาถูกต้อง (บัตรประชาชนจะต้องไม่หมดอายุ) อย่างละ ๑ ฉบับ

๖. ระเบียบแสดงผลการเรียน (ใบปพ.) ที่มีวันที่จบการศึกษา (สำหรับนักศึกษาเข้าใหม่ชั้นปีที่ ๑) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. ใบรายงานผลการเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษาที่ผ่านมา (สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒-๕) จำนวน ๑ ฉบับ

๘. หลักฐานการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ ๑๘ ชั่วโมง เช่น หลักฐานการบริจาคโลหิต หลักฐานการบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชน ต่อโรงเรียน ใบประกาศจากการเรียน e-Learning ที่ กยศ.Connect หรือ [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th) เป็นต้น จำนวน ๑ ชุด

๙. ใบมรณบัตรหรือหนังสือรับรองการเสียชีวิต (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐. ใบหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑. เอกสารยืนยันความเป็นภิกษุ/ภิกษุณี (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๒. เอกสารยืนยันผู้ต้องขัง/บัตรประจำตัวผู้ต้องขัง/เอกสารราชทัณฑ์/สำเนาคำพิพากษาของศาลให้ต้องโทษจำคุก (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๓. หลักฐานแสดงการเป็นบิดา/มารดาบุญธรรมโดยชอบด้วยกฎหมาย (หนังสือรับรองบุตรบุญธรรม) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ระบบ DSL เอกสารประกอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน ระบบ DSL มีดังนี้

๑. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ของผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส จำนวน ๑ ชุด  
กรณีมีรายได้ประจำ

สลิปเงินเดือนหรือหนังสือรับรองรายได้จากหน่วยงานที่สังกัดหรือเอกสารแสดงการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เช่น

- ภ.ง.ด. ๙๐ ผู้ที่มีรายได้อื่น ๆ นอกเหนือจากเงินเดือน

- ภ.ง.ด. ๙๑ ผู้ที่มีรายได้จากเงินเดือนเพียงอย่างเดียว

กรณีไม่มีรายได้ประจำ

- หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ยืมเงิน กยศ. ๑๐๒

- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและรับรอง

สำเนาถูกต้อง (บัตรข้าราชการจะต้องไม่หมดอายุ)

๒. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ บิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส อย่างละ ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ บิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส และรับรองสำเนาถูกต้อง (บัตรประชาชนจะต้องไม่หมดอายุ) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. ใบมรณบัตรหรือหนังสือรับรองการเสียชีวิต (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เอกสารยืนยันความเป็นภิกษุ/ภิกษุณี (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. เอกสารยืนยันผู้ต้องขัง/บัตรประจำตัวผู้ต้องขัง/เอกสารราชทัณฑ์/สำเนาคำพิพากษาของศาลให้ต้องโทษจำคุก (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๘. หลักฐานแสดงการเป็นบิดา/มารดาบุญธรรมโดยชอบด้วยกฎหมาย (หนังสือรับรองบุตรบุญธรรม) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

/ ๓. เอกสารประกอบสัญญา

**๓. เอกสารประกอบสัญญา (สัญญาทำ ๑ ครั้งตลอดหลักสูตร)**

- ๓.๑ สัญญากู้ยืมเงินพิมพ์ในระบบ DSL ๖ หน้า จำนวน ๒ ชุด
- ๓.๒ แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมเงิน พิมพ์ในระบบ DSL จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่ยังไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์) (ยังไม่หมดอายุ)

**๔. เอกสารประกอบแบบยื่นยัน (แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมทำทุกภาคเรียน)**

- ๔.๑ แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมเงิน พิมพ์ในระบบ DSL จำนวน ๒ ฉบับ
  - ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่ยังไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์) (ยังไม่หมดอายุ)
- กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ กรณีผู้ที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดำเนินการไม่ทันตามกำหนดระยะเวลาประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่องกำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ แต่มีความจำเป็นที่จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ขอให้ดำเนินการติดต่อเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษาเพื่อดำเนินการตามระเบียบของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๐๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิตรา ธีรสุนทรสกุล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี