



กำหนดการใหม่

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงิน กยศ. ภาคเรียนที่ 1/2569
สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี (ปี2-5)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

1. ผู้กู้ยืมเงินบันทึกค่าลงทะเบียนที่จ่ายจริงและพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินได้ในวันที่ **18-22 พฤษภาคม 2569 เป็นต้นไป** ที่ www.studentloan.or.th
2. ผู้กู้ยืมเงินและผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่สถานศึกษา **18-22 พฤษภาคม 2569 เวลา 9.00-15.00 น. (เรียนที่ไหนส่งที่นั่น)**
 - ในเมือง ส่งที่ อาคารกิจกรรม ห้องกยศ.
 - สามพร้าว ส่งที่ อาคารกองพัฒนานักศึกษา ห้องกยศ.
3. หากผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่สถานศึกษาไม่ได้ เช่น อยู่ต่างจังหวัด อายุมาก ป่วย ทำงานต่างจังหวัด ให้ถ่ายภาพตอน **ถือบัตรประชาชนและแบบยืนยันการเบิกเงิน** เห็นใบหน้าชัดเจนไม่กั้นหน้าพิมพ์ภาพส่งพร้อมแบบยืนยันการเบิกเงิน **โดยให้เขียนรหัสนักศึกษา ชื่อนามสกุลของผู้กู้บนหัวกระดาษด้านขวามือ**
4. เรียงเอกสารที่ต้องจัดส่ง ดังนี้
 - 4.1 แบบยืนยันการเบิกเงิน จำนวน 2 แผ่น
 - 4.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 1 แผ่น (ถ่ายสำเนาเฉพาะด้านหน้า)
 - 4.3 สำเนาบัตรผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์) จำนวน 1 แผ่น
5. การลงนามและการรับรองสำเนาถูกต้อง จะต้องใช้ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น
6. กรอกข้อมูลเพิ่มเติมในแบบยืนยันการลงทะเบียน
 - 6.1 วันออกบัตรและวันบัตรหมดอายุ (ดูจากบัตรประชาชนผู้กู้)
 - 6.2 วันที่ทำสัญญา ระบุเป็นวันที่ปัจจุบัน และภาคเรียนที่ 1
7. **บัตรประชาชนจะต้องไม่หมดอายุ**
8. ผู้กู้ยืม ผู้แทนโดยชอบธรรม จะต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง และลายมือชื่อ (ลายเซ็น) จะต้องเหมือนกับลายมือชื่อที่ลงนามในแบบยืนยันการเบิกเงิน
9. การลงนามพยานในแบบยืนยันการเบิกเงิน 2 คน
 - 9.1 พยานคนที่ 1 เจ้าหน้าที่สถานศึกษาลงนาม
 - 9.2 พยานคนที่ 2 ผู้กู้ยืมกำหนดเอง
ต้องไม่ใช่ผู้กู้ยืมเงินและผู้แทนโดยชอบธรรม
(ลงนามก่อนส่งเอกสาร)



ประกาศวันที่ 28/04/2569

คำทอม 1/2569

ติดต่อสอบถาม

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ในเมือง กองพัฒนานักศึกษา ชั้นล่าง หอประชุมอเนกประสงค์ อาคารกิจกรรมนักศึกษา

สามพร้าว กองพัฒนานักศึกษา อาคารยูเนี่ยน มอลล์

โทร. 042-211040 ต่อ 5053,1722



การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ปีการศึกษา 2569 สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

1. ดาว์นโหลดเอกสารประกอบการกู้ยืม
2. จัดส่งคำขอกู้ยืมเงินแบบกระดาษให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ วันที่ 23-27 กุมภาพันธ์ 2569
3. ตรวจสอบสถานะความถูกต้องของแบบคำขอกู้ยืมเงินในระบบ ISL
ที่ <https://isl.udru.ac.th>
4. แบบคำขอกู้ยืมเงินต้อง เตรียมจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินภาคเรียนที่ 1/2569
ในระบบ DSL ที่ www.studentloan.or.th
5. ติดตามวันเวลาในการยืนยันค่าลงทะเบียนที่จ่ายจริง จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงิน
และส่งแบบยืนยันการเบิกเงิน ที่ Facebook กลุ่ม กยศ.มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

แบบคำขอกู้ยืมเงินเมื่อส่งเป็นกระดาษถูกต้อง สแกนเข้าระบบ ISL
ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ให้นักศึกษาเก็บแบบคำขอกู้ยืมฉบับจริงไว้ส่ง
พร้อมแบบยืนยันการเบิกเงินภาคเรียนที่ 1/2569 กำหนดการจะแจ้งให้ทราบภายหลัง



คู่มือการกู้ยืม
สำหรับนักศึกษา



เอกสารประกอบ
การกู้ยืม 2569



ติดต่อสอบถาม

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ในเมือง กองพัฒนานักศึกษา ชั้นล่าง หอประชุมอนเนกประสงค์ อาคารกิจกรรมนักศึกษา
สามพร้าว กองพัฒนานักศึกษา อาคารยูเนียน มอลล์
โทร. 042-211040 ต่อ 5053,1722