



สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่

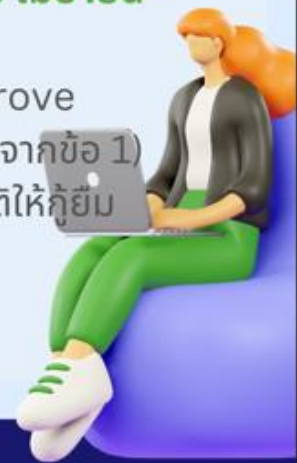
กำหนดการใหม่ ของระบบ Pre-Approve

เปิดระบบให้นักศึกษายื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน
ได้ในวันที่ **1 - 30 มิถุนายน 2569**

ยื่นก่อนมีสิทธิ์ก่อน (ยึดวันที่เอกสารถูกต้องในระบบ Pre-Approve)

สิ่งที่ผู้ขอกู้ยืมต้องดำเนินการ

1. ให้นำแบบคำขอกู้พร้อมเอกสารประกอบฉบับจริง ส่งที่ห้องยศศ.
(เรียนที่ไหนส่งที่นั่น) ในกำหนดการเดิม คือวันที่ **16 เมษายน -
25 พฤษภาคม 2569**
2. ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ Pre-Approve
วันที่ 1 - 30 มิถุนายน 2569 (ใช้เอกสารบางส่วนจากข้อ 1)
3. เก็บแบบคำขอกู้ฉบับจริงตามข้อ 1 รอรายชื่ออนุมัติให้กู้ยืม
ส่งแบบคำขอกู้พร้อมสัญญา



กลุ่ม Facebook : กยศ.มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

สำนักงานใหญ่ : www.studentloan.or.th | กยศ. สถานศึกษา : <https://isl.udru.ac.th>

เบอร์โทร : 042-211040 ต่อ 1721 (ในเมือง) และ 5053 (สามพร้าว)

งานกองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา | กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

การกู้ยืม กยศ.รายใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569

สิทธิ์ในการกู้ยืมปี 2569 มีจำนวนจำกัด กู้ได้ตามที่กยศ.กำหนด



ผู้กู้ยืมรายใหม่ คือ...

1. นักเรียน นักศึกษา **ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน**
2. นักเรียน นักศึกษา **ที่เคยกู้ยืมเงินมาก่อนและเปลี่ยนระดับการศึกษา**
เช่น
 - ม.ปลาย อนุปริญญา/ปริญญาตรี
 - ปวช ปวส
 - ปวส อนุปริญญา/ปริญญาตรี
3. นักเรียน นักศึกษา**ที่เคยกู้ยืมเงินมาก่อนและเปลี่ยนสถานศึกษา** เช่น
 - มหาวิทยาลัย ก. ย้ายไปเรียน มหาวิทยาลัย ข.

16 เมษายน 2569 เปิดระบบ

เมื่อระบบ Pre-Approve เปิดให้ยื่นความประสงค์
ให้นักศึกษาเริ่มอัปโหลดเอกสารลงในระบบ
โปรดดำเนินการอย่างเร่งด่วนตามคู่มือการใช้งานระบบ
Pre-Approve ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม

คู่มือการใช้งาน
ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม
(Pre-Approve)
สำหรับ **ผู้กู้ยืมรายใหม่**



แอปพลิเคชัน (App)

ที่จำเป็นต้องใช้ในการเข้าสู่ระบบ

นักศึกษาต้องดาวน์โหลดApp



กยศ connect



ทางรัฐ บิดา มารดา

ผู้ปกครองต้องดาวน์โหลดด้วย



Thai ID บิดา มารดา

ผู้ปกครองต้องดาวน์โหลดด้วย

โปรดติดตามข่าวประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องได้ที่ช่องทาง

เว็บไซต์กยศ.ของมหาวิทยาลัย <https://isl.udru.ac.th/> เบอร์โทรศัพท์ : 042-211040 ต่อ 5053, 1721 กลุ่มFacebook : กยศ.มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



การกู้ยืมกองทุน กยศ.

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ปีการศึกษา 2569 สำหรับผู้กู้รายใหม่

กำหนดการและสถานที่ (Schedule & Location)



16 เม.ย. ถึง
25 พ.ค. 69

เปิดดำเนินการในวันและเวลาราชการ
(เว้นวันหยุดราชการ)



ดำเนินการตามพื้นที่เรียน (พื้นที่ในเมืองและศูนย์สามพร้าว)
(นักศึกษาเรียนอยู่พื้นที่ใด ให้ยื่นเรื่อง ณ กองพัฒนานักศึกษา พื้นที่นั้น)

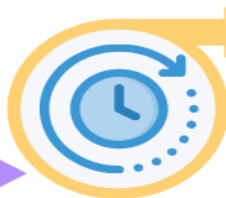
4 ขั้นตอนง่าย สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่



1.ยื่นผ่านระบบ
Pre-Approve (Online)



2.ส่งเอกสารตัวจริง
ที่ห้อง กยศ. และระบบ ISL



3.รอกการพิจารณาอนุมัติ
จากกองทุน กยศ.



4.ทำสัญญา
ผ่านระบบ DSL

รายการเอกสารที่ต้องเตรียม (Checklist)

เอกสารสำคัญ



- แบบคำขอกู้
- หลักฐานการรับรองรายได้ (ผู้กู้ยืม/ผู้ปกครอง)
- ข้อมูลเครดิตบูโร (NCB) จากแอป "ทางรัฐ"
- หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล (ผู้กู้ยืม/ผู้ปกครอง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้กู้ยืม/ผู้ปกครอง)
- ใบ ปพ./ใบรายงานผลการเรียน
- หลักฐานกิจกรรมจิตสาธารณะ (ไม่จำกัดชั่วโมง)
- หลักฐานอื่น (ใบมรณบัตร ใบหย่า หนังสือรับรองบุตรบุญธรรม ฯลฯ)



กองทุน กยศ.ได้รับจัดสรรงบประมาณจำกัด

ยื่นก่อน มีสิทธิ์ก่อน

หากผ่านการพิจารณาผล จะอนุมัติตามลำดับการยื่นกู้
นักศึกษาที่รายงานตัวแล้วและประสงค์ยื่นกู้ ให้ส่งเอกสาร **ด่วน!**



ดาวน์โหลดเอกสาร/คู่มือ : isl.udru.ac.th

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ผ่านเว็บไซต์



กลุ่ม Facebook : กยศ. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ติดต่อ 042-211040

ต่อ 1721 พี่หมี (ในเมือง)

ต่อ 5053 พี่ปู (สามพร้าว)



ขั้นตอนการขอเครดิตบูโร ผ่านแอปพลิเคชัน
ทางรัฐ ในการกู้ยืม กยศ.รายใหม่
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ผู้ดาวน์โหลด
แอปพลิเคชัน ทางรัฐ

ผู้ลงทะเบียนยืนยันตัวตน
สร้างรหัสประจำตัวในแอปพลิเคชัน ทางรัฐ



ผู้ดำเนินการกด
เลือกการใช้งาน

ผู้เลือกการใช้งานในหน้าหลักของแอปพลิเคชัน ทางรัฐ
โดยเลือกแถบ เมนูด้านล่าง กดเลือกเมนู บริการ



การเงิน ประกัน

ผู้เลือกหน้าหลัก
ของการให้บริการ

ผู้เข้าสู่หน้าบริการแล้วให้หาหมวดหมู่
การเงิน ประกัน



ผู้เข้าสู่ หมวดหมู่
การเงิน ประกัน

ผู้เข้าสู่หน้าบริการแล้วให้หาหมวดหมู่
การเงิน ประกัน เลือกเมนูที่ 5 กดเมนูเครดิตบูโร



ผู้เข้าสู่ตัวเลือก
เมนู เครดิตบูโร

ผู้กดเข้าสู่เมนูเครดิตบูโร จากนั้นกดบันทึก
ภาพการแสดงผล NCB ในจุดสามจุดมุมขวา
ภาพจะถูกบันทึกลงในคลังรูปภาพในโทรศัพท์มือถือ



ข้อมูลเครดิตบูโร NCB ต้องใช้ของใครบ้าง ?

ผู้กู้ / บิดา / มารดา / กรณีไม่ได้อยู่กับบิดามารดา ใช้ของผู้ปกครอง

ติดตามข้อมูลข่าวสารได้ที่เว็บไซต์กยศ.ของมหาวิทยาลัย <https://isl.udru.ac.th/>

หรือเบอร์โทรศัพท์ : 042-211040 ต่อ 5053, 1721

กลุ่มFacebook : กยศ.มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



หลักเกณฑ์ของผู้รับรองรายได้ครอบครัว ของผู้กู้รายใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ประจำปีการศึกษา 2569

หลักเกณฑ์ของผู้รับรองรายได้ครอบครัว มีดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ

ต้องดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร อำนวยการ หรือวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป

2. ข้าราชการตำรวจ

ตั้งแต่ยศพันตำรวจโทขึ้นไป ตามพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ

3. ข้าราชการทหาร

ตั้งแต่ยศพันโท (พ.ท.), นาวาโท (น.ท.), หรือ นาวาอากาศโท (น.อ.) ขึ้นไป

4. กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

ต้องมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

5. ผู้บริหารท้องถิ่น

เช่น ผู้ว่าฯ กทม., รองผู้ว่าฯ, สมาชิกสภา กทม., นายกเมืองพัทยา, นายก อบจ./เทศบาล/อบต.

6. ข้าราชการครู

ผู้บริหารสถานศึกษา อาจารย์ ครูในสถานศึกษา ที่ผู้ขอกู้ยืมเงินเคยศึกษา ซึ่งไม่ใช่สถานศึกษา
ที่ผู้ขอกู้ยืมเงินจะเข้าศึกษา

ข้อกำหนดและเอกสารประกอบ

1. ผู้รับรองรายได้ต้องแนบบัตรข้าราชการ
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายได้
(.....)
ตำแหน่ง.....

2. ผู้รับรองต้องมีภูมิลำเนาหรือปฏิบัติงานอยู่
ในจังหวัดเดียวกับผู้กู้ บิดา มารดา หรือผู้
ปกครอง

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

3. ผู้รับรองรายได้ต้องทราบและสามารถยืนยัน
ความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับรองได้

พยานต้องเป็นบุคคลที่ไม่มีชื่อปรากฏ
ในแบบฟอร์มภคยศ. 102 และอยู่ร่วมกัน
ในขณะลงนามรับรองรายได้

ติดต่อสอบถาม

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ในเมือง กองพัฒนานักศึกษา ชั้นล่าง หอประชุมอเนกประสงค์ อาคารกิจกรรมนักศึกษา

สามพร้าว กองพัฒนานักศึกษา อาคารยูเนี่ยน มอลล์

โทร. 042-211040 ต่อ 5053,1722 หรือที่อยู่เว็บไซต์ <https://isl.udru.ac.th>

การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ปีการศึกษา 2569 สำหรับผู้ที่ประสงค์จะกู้ยืมเงิน

- **ขั้นตอนการให้กู้ยืมเงิน**
 1. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมผ่านระบบ Pre-Approve
 2. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ส่งเอกสารฉบับจริงที่ห้อง กยศ. และระบบ ISL
 3. รอกองทุนพิจารณาจัดสรรให้กู้ยืมเงิน
 4. ผู้กู้ยืมเงินที่กองทุนอนุมัติให้กู้ยืมเงิน ทำสัญญาระบบ DSL
- **กำหนดการ**

ผู้กู้ยืมเงินยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมส่งเอกสารฉบับจริงตามเอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงินที่ห้อง กยศ. วันที่ 16 เมษายน – 25 พฤษภาคม 2569 (เว้นวันหยุดราชการ) ในเมืองและศูนย์สามพร้าว (เรียนที่ไหนส่งเอกสารที่นั่น) และยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ Pre-Approve วันที่ 1-30 มิถุนายน 2569 ที่ www.studentloan.or.th
- **เอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงิน**
 1. แบบคำขอกู้ยืมเงิน
 2. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ของผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส

กรณีมีรายได้ประจำ สลิปเงินเดือนหรือหนังสือรับรองรายได้จากหน่วยงานที่สังกัดหรือเอกสารแสดงการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เช่น

 - ภ.ง.ด. 90 ผู้ที่มีรายได้อื่น ๆ นอกเหนือจากเงินเดือน
 - ภ.ง.ด. 91 ผู้ที่มีรายได้จากเงินเดือนเพียงอย่างเดียว

กรณีไม่มีรายได้ประจำ

 - หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ยืมเงิน กยศ. 102
 - สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและรับรองสำเนาถูกต้อง
 3. เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุป NCB ของผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส (จากแอปทางรัฐ)
 4. หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ บิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส
 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ บิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส และรับรองสำเนาถูกต้อง
 6. ระเบียบแสดงผลการเรียน (ใบปพ.) ที่มีวันที่จบการศึกษา (สำหรับนักศึกษาเข้าใหม่ชั้นปีที่ 1)
 7. ใบรายงานผลการเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาที่ผ่านมา (สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2-5)
 8. หลักฐานการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (ก็ช่วยโม่งก็ได้) เช่น หลักฐานการบริจาคโลหิต หลักฐานการบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชน ต่อโรงเรียน ใบประกาศจากการเรียน e-Learning ที่กยศ.Connect หรือ www.studentloan.or.th เป็นต้น
 9. ใบมรณบัตรหรือหนังสือรับรองการเสียชีวิต (ถ้ามี)
 10. เอกสารยืนยันความเป็นภิกษุ/ภิกษุณี (ถ้ามี)
 11. เอกสารยืนยันผู้ต้องขัง/บัตรประจำตัวผู้ต้องขัง/เอกสารราชทัณฑ์/สำเนาคำพิพากษาของศาลให้ต้องโทษจำคุก (ถ้ามี)
 12. หลักฐานแสดงการเป็นบิดา/มารดาบุญธรรมโดยชอบด้วยกฎหมาย (หนังสือรับรองบุตรบุญธรรม) (ถ้ามี)

- หมายเหตุ** 1. สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่มารายงานตัวเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ให้รีบเร่งดำเนินการรายงานตัวและส่งเอกสารเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อกรขอกู้ยืมเงินเนื่องจาก กยศ. มีงบประมาณจำกัด
2. ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงิน และคู่มือได้ที่ <https://isl.udru.ac.th>

