



## สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่

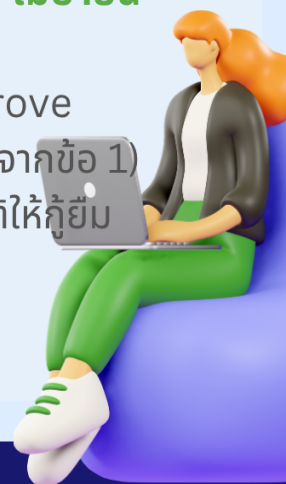
### กำหนดการใหม่ ของระบบ Pre-Approve

เปิดระบบให้นักศึกษายื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน  
ได้ในวันที่ **1 - 30 มิถุนายน 2569**

**ยื่นก่อนมีสิทธิ์ก่อน** (ยี่ดวันที่เอกสารถูกต้องในระบบ Pre-Approve)

#### สิ่งที่ผู้ขอกู้ยืมต้องดำเนินการ

1. ให้นำแบบคำขอกู้พร้อมเอกสารประกอบฉบับจริง ส่งที่ห้องยศ.  
(เรียนที่ไหนส่งที่นั่น) ในกำหนดการเดิม คือวันที่ **16 เมษายน -  
25 พฤษภาคม 2569**
2. ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ Pre-Approve  
**วันที่ 1 - 30 มิถุนายน 2569** (ใช้เอกสารบางส่วนจากข้อ 1)
3. เก็บแบบคำขอกู้ฉบับจริงตามข้อ 1 รอรายชื่ออนุมัติให้กู้ยืม  
ส่งแบบคำขอกู้พร้อมสัญญา



กลุ่ม Facebook : กยศ.มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

สำนักงานใหญ่ : [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th) | กยศ. สถานศึกษา : <https://isl.udru.ac.th>

เบอร์โทร : 042-211040 ต่อ 1721 (ในเมือง) และ 5053 (สามพร้าว)

งานกองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา | กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

# มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

## การกู้ยืม กยศ.รายใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569

**สิทธิในการกู้ยืมปี 2569 มีจำนวนจำกัด กู้ได้ตามที่กยศ.กำหนด**



### ผู้กู้ยืมรายใหม่ คือ...

1. นักเรียน นักศึกษา **ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน**
2. นักเรียน นักศึกษา **ที่เคยกู้ยืมเงินมาก่อนและเปลี่ยนระดับการศึกษา**  
เช่น
  - ม.ปลาย อนุปริญญา/ปริญญาตรี
  - ปวช ปวส
  - ปวส อนุปริญญา/ปริญญาตรี
3. นักเรียน นักศึกษา**ที่เคยกู้ยืมเงินมาก่อนและเปลี่ยนสถานศึกษา** เช่น
  - มหาวิทยาลัย ก. ย้ายไปเรียน มหาวิทยาลัย ข.

### 16 เมษายน 2569 เปิดระบบ

เมื่อระบบ Pre-Approve เปิดให้ยื่นความประสงค์  
ให้นักศึกษาเริ่มอัปโหลดเอกสารลงในระบบ  
โปรดดำเนินการอย่างเร่งด่วนตามคู่มือการใช้งานระบบ  
**Pre-Approve ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม**

คู่มือการใช้งาน  
ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม  
(Pre-Approve)  
สำหรับ **ผู้กู้ยืมรายใหม่**



แอปพลิเคชัน (App)  
ที่จำเป็นต้องใช้ในการเข้าสู่ระบบ

นักศึกษาต้องดาวน์โหลดApp



**โปรดติดตามข่าวประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องได้ที่ช่องทาง**

เว็บไซต์กยศ.ของมหาวิทยาลัย <https://isl.udru.ac.th/> เบอร์โทรศัพท์ : 042-211040 ต่อ 5053, 1721 กลุ่มFacebook : กยศ.มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



# การกู้ยืมกองทุน กยศ.

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ปีการศึกษา 2569 สำหรับผู้กู้รายใหม่

## กำหนดการและสถานที่ (Schedule & Location)



16 เม.ย. ถึง  
25 พ.ค. 69

เปิดดำเนินการในวันและเวลาราชการ  
(เว้นวันหยุดราชการ)



ดำเนินการตามพื้นที่เรียน (พื้นที่ในเมืองและศูนย์สามพร้าว)  
(นักศึกษาเรียนอยู่พื้นที่ใด ให้ยื่นเรื่อง ณ กองพัฒนานักศึกษา พื้นที่นั้น)

## 4 ขั้นตอนง่าย สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่



1.ยื่นผ่านระบบ  
Pre-Approve (Online)



2.ส่งเอกสารตัวจริง  
ที่ห้อง กยศ. และระบบ ISL



3.รอการพิจารณาอนุมัติ  
จากกองทุน กยศ.



4.ทำสัญญา  
ผ่านระบบ DSL

## รายการเอกสารที่ต้องเตรียม (Checklist)

### เอกสารสำคัญ



- แบบคำขอกู้
- หลักฐานการรับรองรายได้ (ผู้กู้ยืม/ผู้ปกครอง)
- ข้อมูลเครดิตบูโร (NCB) จากแอป "ทางรัฐ"
- หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล (ผู้กู้ยืม/ผู้ปกครอง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้กู้ยืม/ผู้ปกครอง)
- ใบ ปพ./ใบรายงานผลการเรียน
- หลักฐานกิจกรรมจิตสาธารณะ (ไม่จำกัดชั่วโมง)
- หลักฐานอื่น (ใบมรณบัตร ใบหย่า หนังสือรับรองบุตรบุญธรรม ฯลฯ)



**กองทุน กยศ.ได้รับจัดสรรงบประมาณจำกัด**

ยื่นก่อน มีสิทธิ์ก่อน

หากผ่านการพิจารณาผล จะอนุมัติตามลำดับการยื่นกู้  
นักศึกษาที่รายงานตัวแล้วและประสงค์ยื่นกู้ ให้ส่งเอกสาร **ด่วน!**



ดาวน์โหลดเอกสาร/คู่มือ : [isl.udru.ac.th](http://isl.udru.ac.th)

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ผ่านเว็บไซต์



กลุ่ม Facebook : กยศ. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ติดต่อ 042-211040 ต่อ 1721 (ในเมือง)  
ต่อ 5053 (สามพร้าว)



# การคัดกรองคุณสมบัติ ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ปีการศึกษา 2569 ที่เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์

## 1 ผู้ขอกู้ยืมหรือครอบครัว ที่ได้รับสิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

- ใช้หลักฐานการเป็นผู้ได้รับสิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐจากระบบข้อมูลบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนรับรองสำเนาถูกต้อง

ไม่ต้องแนบหนังสือรับรองรายได้ของครอบครัว (กยศ. 102)

## 2 ผู้ขอกู้ยืม เคยเป็นผู้ได้รับทุน กสศ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน นักศึกษา  
รับรองสำเนาถูกต้อง

ไม่ต้องแนบหนังสือรับรองรายได้ของครอบครัว (กยศ. 102)

## 3 ครอบครัวมีรายได้ไม่เกิน 360,000 บาท/ปี

### กรณีมีรายได้ประจำ

สลิปเงินเดือน หรือหนังสือรับรองเงินเดือน  
จากหน่วยงานที่สังกัด และ/หรือ เอกสารแสดง  
การเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

- ก.จ.ด. 90 ผู้ที่มีรายได้อื่นๆ นอกเหนือจากเงินเดือน
- ก.จ.ด. 91 ผู้ที่มีรายได้จากเงินเดือนเพียงอย่างเดียว

### กรณีไม่มีรายได้ประจำ และไม่มีหลักฐานการมีรายได้

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน  
(กยศ. 102)

- กรอกข้อมูลผู้รับรองรายได้ในระบบ Pre-Approve
- พิมพ์เอกสาร กยศ. 102 จากระบบและลงนาม
- แนบไฟล์เข้าระบบ

\*ผู้กู้ยืมสามารถดาวน์โหลด กยศ.102 ส่วนนำได้จากเว็บไซต์ กยศ.

\*ครอบครัว หมายถึง บิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส





# เอกสารที่ต้องยื่น ผ่านระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve) สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่

**ปีการศึกษา 2569**



**ผู้ขอกู้ยืม**

- ✓ กรณี "ไม่มีงานทำ"  
ใช้เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อ  
ในเครดิตบูโรแบบสรุป จากแอปทางรัฐ
- ✓ กรณี "ทำงานไม่ประจำ หรือ Part-time"  
ใช้เอกสารหนังสือรับรองการทำงาน  
และเอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อ  
ในเครดิตบูโรแบบสรุป จากแอปทางรัฐ
- ✓ กรณี "เคยมีงานทำ แต่ลาออกแล้ว"  
ใช้หนังสือลาออกยืนยันว่า  
ไม่ได้เป็นผู้มีงานประจำ  
และเอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อ  
ในเครดิตบูโรแบบสรุป จากแอปทางรัฐ



**ครอบครัว**

**บิดา มารดา  
ผู้ปกครอง/คู่สมรส**

- 1 เอกสารประกอบการรับรองรายได้  
ของบิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส
  - ✓ กรณีมีรายได้ประจำ  
ใช้สลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือนฯ  
หรือ ก.จ.ด. 90/91
  - ✓ กรณีไม่มีรายได้ประจำ  
และไม่มีหลักฐานการมีรายได้  
ใช้แบบฟอร์ม กยศ. 102 ฉบับปรับปรุง  
ปีการศึกษา 2569 (ตามมีผลจากระบบ/เว็บไซต์กองทุน)  
ลงนามและแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและรับรอง  
สำเนาถูกต้อง หรือเอกสารอื่นใดที่รับรองว่าเป็น  
ผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้  
กรณีผู้รับรองรายได้ที่มีใช้เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
หรือข้าราชการ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัว  
ประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและเอกสาร  
อื่นใดที่รับรองว่า เป็นผู้ที่มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติ  
เป็นผู้รับรองรายได้
- 2 เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อในเครดิตบูโร  
แบบสรุป จากแอปทางรัฐ



## ขั้นตอนการขอเครดิตบูโร ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ ในการกู้ยืม กยศ.รายใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ผู้ดาวน์โหลด  
แอปพลิเคชัน ทางรัฐ

ผู้ลงทะเบียนยืนยันตัวตน  
สร้างรหัสประจำตัวในแอปพลิเคชัน ทางรัฐ



ผู้ดำเนินการกด  
เลือกการใช้งาน

ผู้เลือกการใช้งานในหน้าหลักของแอปพลิเคชัน ทางรัฐ  
โดยเลือกแถบ เมนูด้านล่าง กดเลือกเมนู บริการ



การเงิน ประกัน

ผู้เลือกหน้าหลัก  
ของการให้บริการ

ผู้เข้าสู่หน้าบริการแล้วให้หาหมวดหมู่  
การเงิน ประกัน



ผู้เข้าสู่ หมวดหมู่  
การเงิน ประกัน

ผู้เข้าสู่หน้าบริการแล้วให้หาหมวดหมู่  
การเงิน ประกัน เลือกเมนูที่ 5 กดเมนูเครดิตบูโร



ผู้เข้าสู่ตัวเลือก  
เมนู เครดิตบูโร

ผู้กดเข้าสู่เมนูเครดิตบูโร จากนั้นกดบันทึก  
ภาพการแสดงผล NCB ในจุดสามจุดมุมขวา  
ภาพจะถูกบันทึกลงในคลังรูปภาพในโทรศัพท์มือถือ



### ข้อมูลเครดิตบูโร NCB ต้องใช้ของใครบ้าง ?

ผู้กู้ / บิดา / มารดา / กรณีไม่ได้อยู่กับบิดามารดา ใช้ของผู้ปกครอง

ติดตามข้อมูลข่าวสารได้ที่เว็บไซต์กยศ.ของมหาวิทยาลัย <https://isl.udru.ac.th/>

หรือเบอร์โทรศัพท์ : 042-211040 ต่อ 5053, 1721

กลุ่มFacebook : กยศ.มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

# กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



## หลักเกณฑ์ของผู้รับรองรายได้ครอบครัว ของผู้กู้รายใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ประจำปีการศึกษา 2569

### หลักเกณฑ์ของผู้รับรองรายได้ครอบครัว มีดังนี้

#### 1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ

ต้องดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร อำนวยการ หรือวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป

#### 2. ข้าราชการตำรวจ

ตั้งแต่ยศพันตำรวจโทขึ้นไป ตามพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ

#### 3. ข้าราชการทหาร

ตั้งแต่ยศพันโท (พ.ท.), นาวาโท (น.ท.), หรือ นาวาอากาศโท (น.อ.) ขึ้นไป

#### 4. กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

ต้องมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

#### 5. ผู้บริหารท้องถิ่น

เช่น ผู้ว่าฯ กทม., รองผู้ว่าฯ, สมาชิกสภา กทม., นายกเมืองพัทยา, นายก อบจ./เทศบาล/อบต.

#### 6. ข้าราชการครู

ผู้บริหารสถานศึกษา อาจารย์ ครูในสถานศึกษา ที่ผู้ขอกู้ยืมเงินเคยศึกษา ซึ่งไม่ใช่สถานศึกษา  
ที่ผู้ขอกู้ยืมเงินจะเข้าศึกษา

### ข้อกำหนดและเอกสารประกอบ

#### 1. ผู้รับรองรายได้ต้องแนบบัตรข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายได้  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

#### 2. ผู้รับรองต้องมีภูมิลำเนาหรือปฏิบัติงานอยู่ ในจังหวัดเดียวกับผู้กู้ บิดา มารดา หรือผู้ ปกครอง

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

#### 3. ผู้รับรองรายได้ต้องทราบและสามารถยืนยัน ความถูกต้องของข้อมูลที่รับรองได้

**พยาน**ต้องเป็นบุคคลที่ไม่มีชื่อปรากฏ  
ในแบบฟอร์มภยศ. 102 และอยู่ร่วมกัน  
ในขณะลงนามรับรองรายได้

### ติดต่อสอบถาม

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ในเมือง กองพัฒนานักศึกษา ชั้นล่าง หอประชุมอเนกประสงค์ อาคารกิจกรรมนักศึกษา

สามพร้าว กองพัฒนานักศึกษา อาคารยูเนียน มอสลัส

โทร. 042-211040 ต่อ 5053,1722 หรือที่อยู่เว็บไซต์ <https://isl.udru.ac.th>

# หลักเกณฑ์ ผู้รับรองรายได้ครอบครัว



ปีการศึกษา 2569

กรณีผู้ขอยืมเงินและครอบครัวไม่มีรายได้ประจำและไม่มีหลักฐานการมีรายได้  
ต้องใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอยืมเงิน (แบบฟอร์ม กยศ. 102)

## เจ้าหน้าที่ของรัฐ



- เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ  
หรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป
- ข้าราชการตำรวจ  
ยศพันตำรวจโทขึ้นไป
- ข้าราชการทหาร  
ยศพันโท (พ.ท.) นาวาโท (น.ท.) หรือ  
นาวาอากาศโท (น.ก.) ขึ้นไป  
หรือ ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

## ผู้บริหารท้องถิ่น



- ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร/  
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- ประธานสภากรุงเทพมหานคร/  
รองประธานสภากรุงเทพมหานคร/  
สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร/สมาชิกสภาเขต
- นายกเมืองพัทยา/รองนายกเมืองพัทยา/  
สมาชิกสภาเมืองพัทยา/ปลัดเมืองพัทยา/  
รองปลัดเมืองพัทยา
- นายกองดีการบริหารส่วนท้องถิ่น/รองนายก  
องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (อปท.)/อบจ.  
เทศบาล และ อบต. หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

## กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน



- ที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วย  
ลักษณะปกครองท้องที่

## บุคลากรทางการศึกษา



- ผู้บริหารสถานศึกษา
- อาจารย์/ครู  
ในสถานศึกษาที่ผู้ขอยืมเงินเคยศึกษา  
ซึ่งไม่ใช่สถานศึกษาที่ผู้ขอยืมเงินจะเข้าศึกษา

## เอกสารที่ผู้รับรองรายได้ต้องใช้

เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ	ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ
สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารอื่นใด ที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่ง หรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และเอกสารอื่นใดที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่ง หรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้

ผู้รับรองรายได้ต้องทราบและสามารถยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับรองได้  
ต้องเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนา หรือปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ได้รับรอง





ตัวอย่าง



# สำเนาบัตรประชาชน ที่ใช้ในการกู้ยืม



ไม่หมดอายุ



ลงลายมือชื่อด้วยตนเองเท่านั้น

- ✓ ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวประชาชน **ต้องไม่หมดอายุ**
- ✓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและบิดามารดา/ผู้ปกครอง และ/หรือคู่สมรส (ถ้ามี) และ**เจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น**
- ✓ สำเนาเอกสารต้องชัดเจน **สมบูรณ์ อ่านออก ไม่เบลอ ไม่ดำ**
- ✓ ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์ให้**ชัดเจนและเป็นแนวตั้งเท่านั้น** ตรวจสอบความถูกต้องแล้วอัปโหลดเข้าสู่ระบบ



www.studentloan.or.th



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



0 2016 4888



กยศ.



กยศ.

## การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ปีการศึกษา 2569 สำหรับผู้ที่ประสงค์จะกู้ยืมเงิน

### • ขั้นตอนการให้กู้ยืมเงิน

1. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมผ่านระบบ Pre-Approve
2. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ส่งเอกสารฉบับจริงที่ห้อง กยศ. และระบบ ISL
3. รอกองทุนพิจารณาจัดสรรให้กู้ยืมเงิน
4. ผู้กู้ยืมเงินที่กองทุนอนุมัติให้กู้ยืมเงิน ทำสัญญาาระบบ DSL

### • กำหนดการ

ผู้กู้ยืมเงินยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมส่งเอกสารฉบับจริงตามเอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงินที่ห้อง กยศ. วันที่ 16 เมษายน – 25 พฤษภาคม 2569 (เว้นวันหยุดราชการ) ในเมืองและศูนย์สามพร้าว (เรียนที่ไหนส่งเอกสารที่นั่น) และยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ Pre-Approve วันที่ 1-30 มิถุนายน 2569 ที่ [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th)

### • เอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงิน

1. แบบคำขอกู้ยืมเงิน

2. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ของผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส

**กรณีมีรายได้ประจำ** สลิปเงินเดือนหรือหนังสือรับรองรายได้จากหน่วยงานที่สังกัดหรือเอกสารแสดงการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เช่น

- ก.ง.ด. 90 ผู้ที่มีรายได้อื่น ๆ นอกเหนือจากเงินเดือน
- ก.ง.ด. 91 ผู้ที่มีรายได้จากเงินเดือนเพียงอย่างเดียว

**กรณีไม่มีรายได้ประจำ**

- หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ยืมเงิน กยศ. 102

- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและรับรองสำเนาถูกต้อง

3. เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุป NCB ของผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส (จากแอปทางรัฐ)

4. หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ บิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส

5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ บิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส และรับรองสำเนาถูกต้อง

6. ระเบียบแสดงผลการเรียน (ใบปพ.) ที่มีวันที่จบการศึกษา (สำหรับนักศึกษาเข้าใหม่ชั้นปีที่ 1)

7. ใบรายงานผลการเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาที่ผ่านมา (สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2-5)

8. หลักฐานการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (ก็ช่วยโม่งก็ได้) เช่น หลักฐานการบริจาคโลหิต หลักฐานการบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชน ต่อโรงเรียน ใบประกาศจากการเรียน e-Learning ที่กยศ.Connect หรือ [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th) เป็นต้น

9. ใบมรณบัตรหรือหนังสือรับรองการเสียชีวิต (ถ้ามี)

10. เอกสารยืนยันความเป็นภิกษุ/ภิกษุณี (ถ้ามี)

11. เอกสารยืนยันผู้ต้องขัง/บัตรประจำตัวผู้ต้องขัง/เอกสารราชทัณฑ์/สำเนาคำพิพากษาของศาลให้ต้องโทษจำคุก (ถ้ามี)

12. หลักฐานแสดงการเป็นบิดา/มารดาบุญธรรมโดยชอบด้วยกฎหมาย (หนังสือรับรองบุตรบุญธรรม) (ถ้ามี)

**หมายเหตุ** 1. สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่มามีรายงานตัวเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ให้รีบเร่งดำเนินการรายงานตัวและส่งเอกสารเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการศึกษาเนื่องจาก กยศ. มีงบประมาณจำกัด

2. ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงิน และคู่มือได้ที่ <https://isl.udru.ac.th>



# ขั้นตอนการดำเนินงานด้วยระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve) และระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ ปีการศึกษา 2569

**1** นร./นศ. บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส เตรียม **ดาวน์โหลดแอป ThaiID** และยืนยันตัวตน



**3** กรอกข้อมูลส่วนตัว ในระบบ Pre-Approve แบบเอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อ ในเครดิตบูโรแบบสรุป จากแอปทางรัฐ



**2** นร./นศ. **เข้าระบบ Pre-Approve** และยืนยันตัวตนด้วยแอป ThaiID

### ThaiID ใช้ทำอะไรบ้าง?



#### สำหรับ นร./นศ.

1. เข้าระบบ Pre-Approve
2. ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่กรอกในระบบ พร้อมยืนยันตัวตน

#### สำหรับบิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส

ใช้สำหรับยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่กรอกในระบบ พร้อมยืนยันตัวตน

#### \*กรณีไม่สะดวกยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID

1. ดาวน์โหลดหนังสือขออนุญาตเปิดบัญชีเงินฝาก นศ. หรือในระบบ Pre-Approve
2. กรอกข้อมูลและลงนาม
3. ส่งหนังสือยืนยันเปิดบัญชีเงินฝาก
3. สแกนฟิล์มและแนบไฟล์เข้าระบบ

**4** กรอกข้อมูล บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง



**5** ยินยอมเปิดเผยข้อมูล และยืนยันความถูกต้องของข้อมูล พร้อมยืนยันตัวตน



**6** สถานศึกษา **พิจารณาคัดกรองผู้ขอกู้ยืม** ในระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืม เพื่อการศึกษาของสถานศึกษา และส่งให้ กยศ. พิจารณา หากผู้ขอกู้ยืมผ่านคุณสมบัติ ต้องดำเนินการในระบบ DSL ต่อไป

**7** นร./นศ. เข้าระบบ DSL หรือแอป กยศ. CONNECT



ยื่นคำขอกู้ยืม ทำสัญญากู้ยืมและแบบยืนยันฯ (หากไม่เคยกู้ยืม ต้องลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งานก่อน)



# การจัดสรรวงเงินกู้ยืม ในลักษณะการจัดลำดับชั้น สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ ปีการศึกษา 2569

ลำดับการพิจารณา ให้เงินกู้ยืม	เกณฑ์การพิจารณาคูณสมบัติ (Criteria)	ระดับการศึกษา			
		ม.ปลาย	ปวช.	ปวส.	อนุปริญญา/ ปริญญาตรี
<b>ลำดับที่ 1</b> กู้ยืมลักษณะที่ 2 และ 3 เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ / กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ</li> <li>เคยเป็นผู้ได้รับทุน กสศ. หรือมี <b>บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ</b> (ผู้ขอกู้ยืม/ครอบครัว) หรือเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ (รายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี)</li> </ul>	-	✓	✓	✓
<b>ลำดับที่ 2</b> กู้ยืมลักษณะที่ 2 และ 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ / กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ</li> </ul>	-	✓	✓	✓
<b>ลำดับที่ 3</b> กู้ยืมลักษณะที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>ศึกษาในสาขาวิชาอื่นที่นอกเหนือจากสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ / กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ</li> <li>เคยเป็นผู้ได้รับทุน กสศ. หรือมี <b>บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ</b> (ผู้ขอกู้ยืม/ครอบครัว)</li> </ul>	✓	✓	✓	✓
<b>ลำดับที่ 4</b> กู้ยืมลักษณะที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>ศึกษาในสาขาวิชาอื่นที่นอกเหนือจากสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ / กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ</li> <li>เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ (รายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี)</li> </ul>	✓	✓	✓	✓



## ประเภทเงินกู้ยืม ระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรี

### ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์

- กลุ่มสถาปัตยกรรม ศิลปกรรม
- กลุ่มสาธารณสุข
- กลุ่มเกษตร
- กลุ่มสังคมศาสตร์ เช่น ครุศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ เป็นต้น
- หลักสูตรนอกเหนือลักษณะที่ 2 และ 3

### ลักษณะที่ 2 เป็นความต้องการหลักของประเทศ

- เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
- ยานยนต์ไฟฟ้า (EV)
- Semiconductor & Quantum
- เกษตรสมัยใหม่ (Smart Farming)
- แพทยศาสตร์ สัตวแพทย์ แพทย์แผนไทย แพทย์แผนจีน กันตแพทย์
- พยาบาลศาสตร์ เกษษศาสตร์ กายภาพบำบัด
- กลุ่มพลังงานสีเขียว (Green Energy) และ พลังงานทดแทน(Alternative Energy)

### ลักษณะที่ 3 กองทุนฯ มุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

- กลุ่มที่คงไว้ซึ่งอัตลักษณ์ของชาติ เช่น นาฏศิลป์ไทย จิตรกรรมไทย ดนตรีไทย เป็นต้น

#### หมายเหตุ

การจัดสรรจำนวนวงเงินกู้ยืมในลักษณะการจัดลำดับชั้น (WATERFALL MODEL) ดังนี้ 1.จัดสรรแยกตามระดับการศึกษา 2.จัดสรรตามสาขาวิชาในแต่ละลักษณะการให้เงินกู้ยืมให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 และที่เพิ่มเติม